



# **Doelstellingen schooljaarplan 2011/2012**

Basisschool St. Jozef, Thorn (08MB)

Het schooljaarplan is een concrete uitwerking van het schoolplan waarin het betreffende schooljaar is opgenomen.

Dit onderdeel maakt integraal deel uit van het integrale schooljaarplan van bovengenoemd cursusjaar.

Specifieke doelstellingen m.b.t. de zorg / zorgbreedte worden verwoord in het "plan van inzet", opgemaakt door de IB-er. Dit "plan van inzet" maakt tevens deel uit van het integrale schooljaarplan.



## Onderwijs en ICT

### a Toetsing en evaluatie

*Zie voor evaluatie ook het onderdeel kwaliteit en kwaliteitszorg*

**Doel schoolplan:** In de groepen 3 t/m 8 worden toetsen gebruikt c.q. samengesteld die inzicht geven in de resultaten van tussendoelen t.b.v. het kunnen maken van analyses binnen de PDCA-cirkel

**Indicatoren:**

- De school hanteert voor de instrumentele vaardigheden toetsen die een beeld geven van de resultaten.
- (nieuwe) Toetsen worden ingezet voor tussentijdse evaluatie van de instrumentele vaardigheden

<b>Doelstelling jaarplan</b>	Methodegebonden toetsen van de instrumentele vaardigheden worden gebruikt voor het evalueren van het leerstofaanbod.
<b>Hoe en wie?</b>	De leerkracht benoemt in de handleiding van elke methodegebonden toets die onderdelen die een score geven m.b.t. tussendoelen. Aan de hand van deze toetsen analyseert de leraar het resultaat van het aanbod op de korte termijn. De leraar gebruikt / maakt toetsen die de resultaten van een periode in kaart brengen (± 6 weken)
<b>Indicatoren / norm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De groepsleraar bepaalt door toetsing (evaluatie) welk vervolg er wordt gegeven aan het leerstofaanbod.</li><li>- Door analyse van de toetsen bepaalt de leraar of het basisniveau gehaald wordt.</li><li>- De leraar bepaalt aan de hand van de toetsen het vervolgaanbod. (PDCA)</li></ul>
<b>Borging</b>	- De toetsen + normering zijn opgenomen in de handleidingen
<b>Streefdatum</b>	2011/2012
<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	

## Onderwijs en ICT

### b Leerstofaanbod

**Doel schoolplan:** De school vernieuwt de methoden voor wereldoriëntatie en begrijpend lezen.  
De methode engels wordt vernieuwd indien onderzoek uitwijst dat vernieuwing een meerwaarde heeft.  
Dit volgens het protocol: "vernieuwing methodes".

**Indicatoren:** - De methodieken zijn up-to-date

**Doelstelling jaarplan** De methode voor engels wordt vernieuwd.

**Hoe en wie?** I.s.m. de werkgroep PO-VO wordt de nieuwe versie van Hello World bestudeerd.  
Binnen de school wordt na informatieverzameling besloten of de nieuwe methode voor Engels wordt aangeschaft.

**Indicatoren / norm** - Er is een hedendaagse methodiek voor het domein Engels  
  
- De nieuwe methode geeft mogelijkheden om de ontwikkelingen van kinderen binnen het domein Engels te volgen.

**Borging** - Verslaglegging werkgroep Engels.  
- schouw: lessen in "engels".  
- Toetsen

**Streefdatum** 2011/2012      **Status** **Nog opstarten**

**Voorgaande jaren:** <2010/2011>  
De werkgroep PO-VO gaat aan de slag met het onderzoek van de methode "Hello World"(Malmberg) i.s.m. het voortgezet onderwijs.  
De bedoeling hiervan is, om te bewerkstelligen, dat er een vloeiende overgang wordt verkregen tussen het engels van de basisschool naar het engels van het voortgezet onderwijs.  
Dit kan betekenen dat het besluit valt om een nieuwe methode te gaan hanteren binnen de school om daarmee te kunnen voldoen aan de bijgestelde eisen.

**Doelstelling jaarplan** De methodiek voor begrijpend lezen wordt vernieuwd.

**Hoe en wie?** In de groepen 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van een hedendaagse methode voor begrijpend lezen. Deze methode moet een bijdrage leveren om het begrijpend lezen te versterken binnen onze school.  
Na de proefperiode wordt de nieuwe methode schoolbreed aangeschaft.

**Indicatoren / norm** Eén teamlid verzorgt de implementatie van de methode na de keuze.  
  
- Er wordt een moderne methode voor begrijpend lezen gebruikt in de groepen 4 t/m 8.

- De methode bevat toetsen die geschikt zijn om de (tussen)opbrengsten te toetsen.

**Borging** - Gebruik van een moderne methode voor begrijpend lezen.  
- Verbetering van de resultaten voor begrijpend lezen op de LVS-toetsen.

**Streefdatum** 2011/2012      **Status** **In ontwikkeling**

**Voorgaande jaren:** <2010/2011>  
De school probeert de lessen uit van "Nieuwsbegrip XL".  
Na bespreking in 2010/2011 wordt definitief besloten:  
- Of we doorgaan met de implementatie van "Nieuwsbegrip XL". Of..  
- of we een werkgroep oprichten om de keuze voor een andere toets voor te bereiden. In dit geval zal gedurende de "keuzetijd" toch gewerkt worden met "nieuwsbegrip XL", omdat deze methodiek in ieder geval een meerwaarde heeft t.o.v. de huidige methode "tekstverwerken".



<b>Doel schoolplan:</b>	In de groepen 1 en 2 wordt middels het werken in thema's voldaan aan de eisen die worden gesteld t.a.v. het beredeneerd aanbod. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het observatie-instrument "kijk".		
<b>Indicatoren:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Observatie-instrument "Kijk" wordt regelmatig ingevuld ter vaststelling van tussendoelen.</li><li>- Lesdoelen worden geformuleerd met gebruikmaking van gegevens uit "KIJK".</li><li>- Keuze van thema-inhouden en/of activiteiten vinden hun oorsprong in "kijk".</li></ul>		
<b>Doelstelling jaarplan</b>	De opzet van thema's en het plannen van activiteiten en de inzet van middelen worden verantwoord vanuit de resultaten van "kijk" en/of de uitkomsten van de Cito-toetsen in de groepen 1 en 2		
<b>Hoe en wie?</b>	De leraren van groep 1-2 vullen minimaal 2x per jaar voor alle kinderen de observatielijsten van "kijk" in. De schriftelijk vastgelegde lesvoorbereidingen en de opzet van thema's bevatten doelstellingen die gerelateerd zijn aan de ontwikkelingen volgens "kijk".		
<b>Indicatoren / norm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- lesvoorbereidingen / themavoorbereidingen.</li><li>- Geformuleerde doelstellingen voor de betreffende periode van ongeveer 6 weken.</li></ul>		
<b>Borging</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- "Kijk" geeft een significante verbetering t.a.v. de gekozen domeinen.</li><li>- Lesvoorbereidingen en "kijk" hebben een zichtbare samenhang met elkaar.</li></ul>		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> Thema's en activiteiten binnen de groepen 1 en 2 worden nu al opgezet met als basis: de gegevens uit "kijk". In het kader van opbrengstgericht onderwijs echter is het noodzakelijk, dat er duidelijke doelen worden geformuleerd voor de thema's / activiteiten, zodat na afloop ook gemeten kan worden welke resultaten bereikt zijn.		

<b>Doel schoolplan:</b>	Er vindt onderzoek plaats naar de toegevoegde waarde van gebruik van het observatie-instrument "KIJK" in de hogere groepen. Het resultaat van dit onderzoek is richtinggevend voor de (eventuele) invoering.		
<b>Indicatoren:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wenselijkheid en haalbaarheid van toepassing "Kijk" in groepen 3 e.v. wordt onderzocht.</li><li>- Er is een beslissing genomen m.b.t. de inzet van "kijk" in de groepen 3 e.v.</li></ul>		
<b>Doelstelling jaarplan</b>	De groepsleraar van groep 2/3 gaat "kijk" gebruiken voor het observeren van kinderen binnen die domeinen waarin de LVS-toetsen niet voorzien.		
<b>Hoe en wie?</b>	De groepsleraar vult die domeinen van "Kijk" in waarin de toetsen van CITO en de signaleringstoetsen van VLL niet voorzien.		
<b>Indicatoren / norm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er is een beslissing genomen omtrent de inzet van "kijk" in groep 3.</li></ul>		
<b>Borging</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Besluitvorming omtrent invoering "kijk" in groep 3</li></ul>		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> Al enkele jaren wordt "kijk" gebruikt bij het volgen van leerlingen uit de groepen 1 en 2. In 2011/2012 is er sprake van een combinatiegroep 2/3, die bemenst wordt door een ervaren leraar uit groep 2. Deze leraar zal het observatie-instrument zoveel mogelijk ook gaan hanteren voor groep 3, maar vooral op die onderdelen, waarin de LVS-toetsen van CITO niet voorzien. Gedurende 2011/2012 worden de ervaringen ook gedeeld met de clusterschool uit Wessem, waarna na 2011/2012 besloten kan worden of het instrument hanteerbaar is en een meerwaarde levert. Vooralsnog geldt 2011/2012 dus vooral als een "proefjaar".		

<b>Doel schoolplan:</b>	De school werkt in haar leeraanbod (cascadeniveau 1 en 2) volgens het model van handelingsgericht werken (HGW).		
<b>Indicatoren:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 3x per jaar wordt een groepsplan "Technisch lezen" gemaakt in elke groep.</li><li>- Het aanbod van technisch lezen wordt uitgevoerd volgens het model van HGW.</li></ul>		

<b>Doelstelling jaarplan</b>	Binnen de school werken alle groepen volgens de HGW-principes bij het indelen van groepen m.b.t. het onderwijs in (technisch) lezen		
<b>Hoe en wie?</b>	Alle leraren zijn in staat 3x per jaar een groepsplan samen te stellen voor Lezen volgens de uitgangspunten van HGW.		
<b>Indicatoren / norm</b>	- Groepsplan "lezen". - Lessen "lezen" volgens HGW-principes		
<b>Borging</b>	- Schouw tijdens lessen "lezen". - Protocol HGW-Lezen		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> Al 2 schooljaren is de school bezig met het verfijnen van het groepsplan "lezen". De resultaten van het (technisch) leesonderwijs zijn toegenomen. In het kader van het project "verbetering taal/leesonderwijs" van de PO-raad, wordt er ook in 2011/2012 nog verder vorm gegeven aan het verbeteren van het leesonderwijs vanuit de principes van HGW. 2011/2012 Geldt als implementatiejaar voor HGW-Lezen.		

**Doel schoolplan:** De school revitaliseert in fasen het aanbod van de creatieve domeinen. (TeHaTex, Muziek, creatief taalgebruik).

**Indicatoren:**

- Het aanbod voor creatieve vorming is opnieuw beschreven en geïmplementeerd.
- De tevredenheid bij ouders en kinderen (SMS) is > landelijk en > dan huidige score.
- In de groepen is een zichtbaar aanbod van leeftijdsadequate vorming.

<b>Doelstelling jaarplan</b>	De school herschrijft het programma aanbod voor het onderdeel Handvaardigheid/textiele werkvormen. In de klas wordt uitvoering gegeven aan dit nieuwe aanbod.		
<b>Hoe en wie?</b>	In teamverband wordt een minimumprogramma opgesteld voor technieken die per jaar aanbod komen en welke methodieken hierbij worden gebruikt.		
<b>Indicatoren / norm</b>	- De leraar hanteert bij de planning van de lessen HAVA/TEX een overzicht van doelen voor het schooljaar		
<b>Borging</b>	- Overzicht doelen. - lesvoorbereiding - producten kinderen.		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	Nog opstarten
<b>Voorgaande jaren:</b>			

<b>Doelstelling jaarplan</b>	De school beschrijft een minimum programma voor het onderdeel Tekenen. In de klas wordt uitvoering gegeven aan dit nieuwe aanbod.		
<b>Hoe en wie?</b>	In teamverband wordt een minimumprogramma opgesteld voor technieken die per jaar aanbod komen en welke methodieken hierbij worden gebruikt.		
<b>Indicatoren / norm</b>	- De leraar hanteert bij de planning van de lessen Tekenen een overzicht van doelen voor het schooljaar		
<b>Borging</b>	- Overzicht doelen. - lesvoorbereiding - producten kinderen.		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	Nog opstarten
<b>Voorgaande jaren:</b>			

## Onderwijs en ICT

### c Leertijd

**Doel schoolplan:** De school neemt maatregelen ter bevordering van de effectieve leertijd.

**Indicatoren:**

- lesuitval komt niet voor.
- Voorkomen van "leertijd" door op tijd te starten en eindigen van de leertijd.
- Optimale instructie volgens model "directe instructie".
- Protocol "effectieve leertijd"
- Kritisch omgaan met niet-lesgerichte activiteiten.

**Doelstelling jaarplan** De omstandigheden die een aanslag doen op de effectieve leertijd worden in kaart gebracht op:

- Schoolniveau
- Groep/klasse niveau
- kindniveau

Er worden maatregelen genomen die bevorderlijk zijn voor het effectief gebruiken van de leertijd.

**Hoe en wie?** Middels 2 teamsessies wordt onderzoek gedaan naar de omstandigheden die bewust of onbewust een aanslag doen op de effectieve leertijd. Deze negatieve invloeden worden genoteerd en er worden samen afspraken gemaakt met het team die er toe moeten leiden dat de leertijd optimaal benut wordt. Dit gebeurt op school-, groeps- en leerling-niveau.

Na het vastleggen van de afspraken wordt een protocol opgesteld dat jaarlijks in teamverband wordt geëvalueerd

**Indicatoren / norm**

- Er is een lijst van omstandigheden die de effectieve leertijd negatief beïnvloeden.
- Er zijn afspraken over de manier we de effectieve leertijd borgen.
- Er is 2x per jaar evaluatie.

**Borging**

- Protocol "effectieve leertijd".
- Verslag 2-jaarlijkse evaluatie.
- schouw.

**Streefdatum** 2011/2012

**Status** In ontwikkeling

**Voorgaande jaren:** <2010/2011>

Samen met het team zijn de omstandigheden op schoolniveau in kaart gebracht die de effectieve leertijd bedreigen. Dit kan leiden tot het opnieuw formuleren van nieuwe doelstellingen rond dit beleidsvoornemen.

**Doel schoolplan:** De wenselijkheid en haalbaarheid van het invoeren van spelwerktijd/leerwerktijd worden onderzocht. Er wordt in teamverband besloten tot het al of niet toepassen van SWT/LWT.

**Indicatoren:**

- Er is een besluit genomen omtrent het inzetten van SWT/LWT.



<b>Doelstelling jaarplan</b>	In teamverband wordt besproken en besloten of het invoeren van SWT/LWT een toevoeging betekent op het zelfstandig werken.		
<b>Hoe en wie?</b>	In een teamsessie wordt SWT/LWT gepresenteerd door de directie. In samenspraak met het team wordt besloten of we op experimentele basis aan de slag gaan met SWT/LWT en in welke groepen. Na evaluatie op het einde van het schooljaar wordt besloten of dit een toevoeging betekent voor het ZW. En worden de vervolgstappen opgenomen in het SJP.		
<b>Indicatoren / norm</b>	- Themabijeenkomst m.b.t. SWT/LWT - Besluitvorming voortgang in teamverband		
<b>Borging</b>	- Themabijeenkomst SWT/LWT. - Verslag themavergadering - SJP-items komende schooljaren		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	<b>Nog opstarten</b>
<b>Voorgaande jaren:</b>			

**Doel schoolplan:** De school ontwikkelt de flexibiliteit door te gaan werken met flexibele weekplanningen.

**Indicatoren:**

- Afhankelijk van het groepsplan wordt flexibel omgegaan met de leertijd per vak.
- Aanpassing (uitbreiding/inkrimping) van leertijd wordt verantwoord middels het HGW-groepsplan
- De "leertijd" wordt verantwoord in groepsplannen en/of handelingsplannen

<b>Doelstelling jaarplan</b>	In de jaarplanning is opgenomen wanneer bepaalde doelen bereikt moeten zijn. Afgeleid van de jaarplanning wordt bepaald hoeveel uren per domein als uitgangspunt dienen.		
<b>Hoe en wie?</b>	De leraar kent het curriculum. Afhankelijk van dit curriculum en de vaardigheden van de groep wordt een eerste inschatting gemaakt voor de besteedbare uren per domein. Dit pakket geldt als minimumpakket.		
<b>Indicatoren / norm</b>	- Er is een overzicht van de minimaal te besteden uren per domein per week (instructie + begeleid inoefenen). - De leraar kent het curriculum.		
<b>Borging</b>	- jaarplanning - basale lesrooster		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	<b>Nog opstarten</b>
<b>Voorgaande jaren:</b>			

<b>Doelstelling jaarplan</b>	Per 6 weken wordt aan de hand van toetsgegevens en/of LVS-gegevens een nieuwe urenplanning gemaakt.		
<b>Hoe en wie?</b>	De leraar weet uit de toetsgegevens en het curriculum waar uitbreiding van leertijd noodzakelijk is (hele groep of subgroepen). De leraar maakt een periodeplanning van 6 weken m.b.t. de planning van de uren. Leraren hebben onderling overleg over de opzet van de periodeplanning		
<b>Indicatoren / norm</b>	- Er is een periodeplan. - Er is voldoende leertijd afhankelijk van de resultaten en het curriculum.		
<b>Borging</b>	- Periodeplannen.		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	<b>Nog opstarten</b>
<b>Voorgaande jaren:</b>			

## Onderwijs en ICT

### d Onderwijsleerproces

<b>Doel schoolplan:</b>	Het digibord / touchscreen wordt toegepast tijdens de lessen in nog nader te bepalen groepen door geschoolde leraren.		
<b>Indicatoren:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elke groep heeft de beschikking over een digibord.</li><li>- Elke leraar is geschoold in het gebruik van het digibord.</li></ul> De school beschikt over materialen t.b.v. het digibord. Tijdens de lessen wordt het digibord juist gebruikt.		
<b>Doelstelling jaarplan</b>	De groepen 3 t/m 8 hebben de beschikking over digi-borden. Alle leraren zijn geschoold in het gebruik van het digibord.		
<b>Hoe en wie?</b>	Na goedkeuring van het bestuur wordt overgegaan tot aanschaf van digi-borden (touchscreens) Door de ICT-coördinator worden scholingsbijeenkomsten georganiseerd en door alle docenten gevolgd.		
<b>Indicatoren / norm</b>	leraren hebben scholing ontvangen. leraren weten hoe het digibord werkt		
<b>Borging</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- schouw</li><li>- Vaardigheden van de leraren</li></ul>		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> Telkens is de aanschaf van digiborden uitgesteld (i.v.m. de opkomst van touchscreens). Op de valreep van 2010/2011 is besloten om aan het bestuur voor te leggen om over te gaan tot aanschaf van 55" touchscreens van de firma "bordwijs". Na goedkeuring van het bestuur wordt in de loop van 2011/2012 overgegaan tot aanschaf. Een bedieningscursus behoort hierbij tot de invoeringsprocedure.  Juni 2011: Het bestuur heeft besloten tot aanschaf van touchscreens.		

<b>Doel schoolplan:</b>	Tijdens het onderwijsleerproces wordt gebruik gemaakt van "directe instructiemodel".		
<b>Indicatoren:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- In elke groep wordt het "dir. Instr.model" gehanteerd.</li><li>- Elke groep maakt gebruik van weektaken.</li><li>- Bij samenwerking tussen kinderen worden coöperatieve werkvormen gebruikt.</li><li>- Kinderen leren "zelfstandig werken".</li></ul>		

<b>Doelstelling jaarplan</b>	Het team neemt deel aan de scholing m.b.t. "effectieve instructie" en past het geleerde toe in de dagelijkse onderwijspraktijk.
<b>Hoe en wie?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De scholing wordt uitgevoerd door het "seminarium voor Orthopedagogiek" (Dhr. John Ritzen)</li><li>- Leraren oefenen het geleerde in de groep tijdens de instructiemomenten.</li><li>- In teamverband wordt 4 x per jaar geëvalueerd.</li><li>- IB-er en schoolleider begeleiden en bewaken de toepassing door de leerkrachten door geplande klassenconsultaties incl. nabesprekingen.</li></ul>
<b>Indicatoren / norm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De leraren zijn vaardig in het toepassen van het direct instructiemodel.</li><li>- De leraar heeft zijn klassenmanagement aangepast aan het model.</li><li>- De leraar scoort in het competentieprofiel &gt; basisoniveau op het onderdeel effectieve instructie.</li></ul>
<b>Borging</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- schouw in de groepen door directie en/of IB-er</li><li>- Protocol directe instructie.</li><li>- Verslaglegging FG, beoordeling.</li></ul>
<b>Streefdatum</b>	2011/2012 <b>Status</b> In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> In alle groepen wordt redelijk gebruik gemaakt van directe instructie. Toch is het goed, om dit onderdeel opnieuw voor het voetlicht te plaatsen, zeker in relatie met zelfstandig werken. Daarom is besloten om 2 scholingssessies te organiseren rond dit thema. Vanaf 2011/2012 wordt de klassenconsultatie door IB-er en directie met name toegespitst op de uitvoering van de effectieve instructie op de werkvloer.

<b>Doel schoolplan:</b>	In de school wordt beleid opgesteld m.b.t. meerbegaafdheid bij kinderen, (afgeleid van het bovenschoolse meerbegaafdenbeleid).
<b>Indicatoren:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er is bovenschools "Meebegaafdenbeleid" vastgesteld.</li><li>- Er is een beleidsstuk/protocol op schoolniveau m.b.t. toepassing/uitwerking van dat meerbegaafdenbeleid.</li><li>- In de groepen is toepassing van het meerbegaafdenbeleid zichtbaar in het handelen van de</li></ul>

<b>Doelstelling jaarplan</b>	Het bovenschools meerbegaafdenbeleid is vastgesteld
<b>Hoe en wie?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De meerbegaafdheidsdeskundige heeft samen met de AD het bovenschools meerbegaafdenbeleid samengesteld.</li><li>- De GMR/ het bestuur stelt het meerbegaafdenbeleid vast.</li><li>- De school ontwikkelt eigen beleid, afgeleid van het bovenschools meerbegaafdenbeleid</li></ul>
<b>Indicatoren / norm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Er is bovenschools meerbegaafdenbeleid</li><li>- Er is meerbegaafdenbeleid op schoolniveau</li></ul>
<b>Borging</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Document meerbegaafdenbeleid</li><li>- Schooljaarplan</li></ul>
<b>Streefdatum</b>	2011/2012 <b>Status</b> In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> Mei 2011: Het bovenschools meerbegaafdenbeleid is gereed en wordt voorgelegd ter vaststelling. Op schoolniveau wordt nu al aandacht besteed aan meerbegaafdenbeleid <ul style="list-style-type: none"><li>- Er zijn al kinderen middels het DHH-protocol gesignaleerd &gt;&gt; diagnose volgt.</li><li>- Bij de instrumentele vaardigheden wordt leerstof aangeboden ter verrijking en verdieping</li><li>- In overleg met ouders. Leraren en IB-er wordt in specifieke gevallen een specifiek traject bewandeld.</li></ul>



<b>Doel schoolplan:</b>	De school maakt structureel gebruik van zelfstandig werken om daarmee de ontwikkeling van de leerfuncties bij kinderen te verbeteren.		
<b>Indicatoren:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Het begrip ZW is bij de leraren en kinderen eenduidig.</li><li>- leraren zijn in staat structureel te oefenen met de leerfuncties.</li><li>- Kinderen zijn in staat structureel werk te maken binnen de perioden van ZW.</li><li>- Kinderen beheersen de leerfuncties.</li></ul>		
<b>Doelstelling jaarplan</b>	In elke groep zijn uren ingepland t.b.v. zelfstandig werken. Tijdens zelfstandig werken ontwikkelen de kinderen hun leerfuncties (oriënteren/plannen, zelfstandig werken, samenwerken, zelf corrigeren zelf evalueren, plannen van vervolgstappen).		
<b>Hoe en wie?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De leraar plant per week enkele momenten voor ZW.</li><li>- De leraar bespreekt en oefent de leerfuncties (instructie geven).</li><li>- De kinderen oefenen met de leerfuncties.</li><li>- In een themavergadering wordt het ZW in teamverband geëvalueerd.</li><li>- De leraar gebruikt (een gedeelte van) de ZW-periode voor het onderwijs aan individuele (groepjes) kinderen en/of voor gerichte observaties.</li></ul>		
<b>Indicatoren / norm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De kinderen kunnen zelfstandig werken (lees: de kinderen oefenen de leerfuncties).</li><li>- De leraar geeft begeleiding aan (groepjes) kinderen tijdens ZW.</li><li>- De leraar evalueert regelmatig het ZW a.d.h.v. de leerfuncties.</li></ul>		
<b>Borging</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Schouw.</li><li>- Protocol ZW.</li></ul>		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> Het gehele team is geschoold t.a.v. de uitgangspunten van ZW en is met ZW gestart in de groepen. Het onderwerp is nog 1x geëvalueerd en in het komende schooljaar wordt ZW ingepland op de lesroosters.		

## Onderwijs en ICT

### e Schoolklimaat en Identiteit

Zie ook onderdeel ARBO en veiligheid.

**Doel schoolplan:** Medewerkers werken aan hun persoonlijke vaardigheden m.b.t. de communicatie binnen het team volgens de uitgangspunten van het communicatiekader SKO-Maasdal.

**Indicatoren:**

- Teamleden opereren volgens het communicatiekader van SKOM
- Medewerkers zijn geschoold in het geven / ontvangen van feedback.
- Medewerkers gaan respectvol met elkaar om.
- Medewerkers vertonen een professionele voorbeeldfunctie

**Doelstelling jaarplan** Medewerkers geven elkaar op een professionele manier feedback.

**Hoe en wie?**

- De directie zorgt in een themabijeenkomst met het team voor informatie m.b.t. professionele feedback.
- Leraren oefenen met het geven van feedback met behoud van de relatie.
- Directie coacht medewerkers in het geven en ontvangen van feedback.

**Indicatoren / norm**

- Medewerkers zijn tevreden omtrent de professionele manier van feedback ontvangen en geven.
- De onderlinge werkrelatie tussen medewerkers wordt voortdurend versterkt.
- Medewerkers voelen zich veilig binnen onze school.

**Borging**

- Thema: feedback
- Coachingverslagen
- Sfeer van feedback nemen en geven.

**Streefdatum** 2011/2012      **Status** In ontwikkeling

**Voorgaande jaren:** <2010/2011>  
In het verleden was er sprake van een zwakke feedbackcultuur. Dit zorgde ervoor, dat soms mensen wel over elkaar, maar te weinig met elkaar spraken. Hoewel de sfeer in dat opzicht verbeterd is, blijft het een punt van aandacht. De bereidheid bij medewerkers is groot, hetgeen een garantie is voor een doorlopende wil om verbeteringen door te voeren.

**Doel schoolplan:** De medewerkers bevorderen het pedagogisch klimaat middels een professioneel communicatiekader naar ouders en externen toe.

**Indicatoren:**

- Medewerkers voeren geplande en ongeplande gesprekken met ouders met het doel te informeren en te evalueren.
- Ouders zijn tevreden over de communicatie (tevredenheidonderzoek)

<b>Doelstelling jaarplan</b>	De 10-minutengesprekken zijn door de leraren op schrift voorbereid en omvatten minimaal: <ul style="list-style-type: none"><li>- Terugblik</li><li>- Overzicht van ontwikkelingsgegevens</li><li>- Wijze van begeleiding van het kind.</li><li>- Inbreng / vragen van ouders.</li><li>- reflectie op het gesprek.</li></ul>		
<b>Hoe en wie?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Leraren bereiden de 10-minutengesprekken voor</li><li>- Leraren noteren relevante gegevens van het gesprek (w.o. afspraken) in het kinddossier.</li><li>- Leraren verzamelen de tips en tops en schatten in welke tips relevant zijn voor het eigen POP</li><li>- De school houdt een tussenenquête over de 10-minutengesprekken.</li></ul>		
<b>Indicatoren / norm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tevredenheidsonderzoek ouders &gt; laatste score op gebied van communicatie (en &gt; landelijk).</li><li>- Kinddossiers</li><li>- Voorbereiding gesprekken (format)</li><li>- POP van de leraar</li><li>- Er worden tussentijdse vragenlijsten m.b.t. de gespreksuitvoering afgenomen en geanalyseerd.</li></ul>		
<b>Borging</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tevredenheidsonderzoek scoort op het gebied van communicatieonderdelen &gt; dan onderzoek 2010/2011.</li><li>- Overzicht tips en tops</li><li>- Tussen enquête m.b.t. 10-minutengesprekken</li></ul>		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> T.a.v. de communicatie zijn er nog kansen om deze te optimaliseren blijkt uit het tevredenheidsonderzoek. Er is geëxperimenteerd met een format voor de 10-minutengesprekken (en verwijzingsgesprekken). Het komende jaar gaan we gericht aan de slag met de verbeteringen rond deze communicatie en zullen er tussenevaluaties volgen. Vanaf 2011/2012 willen we een enquêteformulier samenstellen waarin ouders hun tevredenheid kunnen uitdrukken over de opzet en uitvoering van de gesprekken.		

<b>Doelstelling jaarplan</b>	Enmaal per maand is er een inloop voor alle ouders		
<b>Hoe en wie?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ouders worden via de jaarplanner op de hoogte gesteld van de maandelijkse inloop.</li><li>- Tijdens de inloop zijn de leraren aanwezig en kunnen eventueel worden aangesproken voor het maken van een afspraak of het verstrekken van informatie.</li><li>- De inloop draagt een informeel karakter en is niet bedoeld om leerlingen te bespreken.</li><li>- Ouders kunnen tijdens de inloop de materialen en schriften van hun kinderen inzien.</li></ul>		
<b>Indicatoren / norm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De inloop wordt vermeld op de jaarplanner.</li><li>- Het verloop van de inloop wordt 1x per jaar geëvalueerd met ouders en team</li></ul>		
<b>Borging</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verslag evaluatie</li><li>- schouw tijdens inloop.</li></ul>		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	Nog opstarten
<b>Voorgaande jaren:</b>			

<b>Doel schoolplan:</b>	De school geeft uitvoering aan het beleid "de Katholieke identiteit" van de school t.a.v. de aspecten gebed, en feestdagen/vieringen
<b>Indicatoren:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- In het schooljaarplan zijn aspecten van de Katholieke identiteit opgenomen.</li><li>- De school geeft (mede) invullingen aan belangrijke kerkelijke feestdagen.</li><li>- De school integreert waar mogelijk de opvattingen van andere overtuigingen in het aanbod.</li></ul>

<b>Doelstelling jaarplan</b>	De school ondersteunt de parochie bij de voorbereiding van de 1e H. Communie en het H. Vormsel.		
<b>Hoe en wie?</b>	- In de lessen Catechese worden de kinderen onderricht in de achtergronden van de 1e H. Communie en het H. Vormsel (resp. gr. 4 en gr. (7)8).		
<b>Indicatoren / norm</b>	- Catecheselessen m.b.t. H. Communie en Vormsel		
<b>Borging</b>	- schouw		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> In de groepen 4 en 8 zijn de kinderen (al of niet i.s.m. een werkgroep) voorbereid m.b.t. 1e H. Communie en het Vormsel. De deken ondersteunt deze voorbereiding door het geven van een aantal lessen.		
<b>Doelstelling jaarplan</b>	De uitvoering en inhoud van het gebed wordt vastgelegd in een protocol		
<b>Hoe en wie?</b>	Alle leraren gebruiken het gebed in hun groep (meestal bij de dagopening). Per groep wordt in een protocol vastgelegd hoe er vorm wordt gegeven aan het gebed.		
<b>Indicatoren / norm</b>	- Protocol gebed		
<b>Borging</b>	- Protocol		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> Tijdens de ontwikkeling van het visiedocument "Katholieke identiteit" is gebleken, dat het nodig is om vast te stellen hoe wij als school het gebed inzetten binnen de groepen. Hierover maken we het komende jaar afspraken en leggen die vast in een protocol.		
<b>Doelstelling jaarplan</b>	In de school wordt een gedenkplek gebruikt bij gebeurtenissen rond kinderen, medewerkers en ouders.		
<b>Hoe en wie?</b>	Bij sterfgevallen binnen de familie van kinderen, ouders of medewerkers wordt gedurende 1 week een gedenkplek ingericht. Ouders en kinderen hebben de mogelijkheid hier hun persoonlijke boodschap neer te leggen. In de groep wordt met de kinderen naast het inrichten van de schoolgedenkboek, ook aandacht besteed aan de gebeurtenis. Het bovenstaande: met instemming van kinderen. Ouders of medewerkers.		
<b>Indicatoren / norm</b>	- Er is een gedenkplek bij ingrijpende gebeurtenissen. - De gedenkplek geeft de mogelijkheid een persoonlijk bericht te deponeren		
<b>Borging</b>	- gedenkplek		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> De gedenkplek is in voorkomende gevallen gebruikt. Uit reacties van ouders, medewerkers en kinderen merken we, dat dit een goede manier is om stil te staan bij gebeurtenissen die impact kunnen hebben op kinderen, ouders en medewerkers. We willen voortgaan met het gebruik van deze gedenkplek.		
<b>Doel schoolplan:</b>	De school besteedt preventieve aandacht aan pesten en hanteert een helder pestprotocol en communiceert dit met de ouders. Hierbij wordt ook het zgn. cyberpesten betrokken.		
<b>Indicatoren:</b>	- Aanwezigheid pestprotocol - Toepassing pestprotocol - Lessen ter preventie van het pesten. - Tevredenheid leerlingen: gepeste kinderen < dan in onderzoek 2010 - Tevredenheid ouders: pesten < dan 2010		



---

<b>Doelstelling jaarplan</b>	De school beschikt over een pestprotocol.		
<b>Hoe en wie?</b>	Een werkgroep stelt het pestprotocol op.		
<b>Indicatoren / norm</b>	- Er is een pestprotocol		
<b>Borging</b>	- Pestprotocol		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> Een werkgroep heeft een nieuw pestprotocol ontworpen, waarin duidelijk vermeld wordt hoe wij binnen de school willen omgaan met het (preventief) voorkomen van pesten. Het protocol moet nog definitief worden vastgesteld in het team. We nemen dit punt vooralsnog elk jaar op in het schooljaarplan om jaarlijks te evalueren in hoeverre het pestprotocol mogelijk bijstelling vergt. Juni 2011: Het pestprotocol is in het team vastgesteld en wordt ter info aangeboden aan de ouders en afgedrukt op de website van de school. Het komende schooljaar wordt het pstprotocol geëvalueerd en war nodig vastgesteld (implementatiejaar)		

---

## Onderwijs en ICT

### f Leer opbrengsten / leerresultaten

Zie ook het onderdeel "kwaliteitszorg".

<b>Doel schoolplan:</b>	Op de LVS-toetsen (taal/leesvaardigheden, rekenvaardigheden) scoort minimaal 80% van de kinderen op ABC en 75% van de kinderen op AB.		
<b>Indicatoren:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trendanalyses geven score &gt; 75% AB.</li><li>- Trendanalyse 1(ESIS) geeft minimaal gelijkblijvende en bij voorkeur opwaartse ontwikkelingslijn.</li><li>- Medewerkers beschrijven 2x per jaar hun ambities om te voldoen aan de score c.q. deze te handhaven/verhogen.</li></ul>		
<b>Doelstelling jaarplan</b>	De LVS-toetsen rekenen, technisch lezen, spelling, woordenschat en begrijpend lezen liggen op 75% AB-scores en 80% ABC-scores.		
<b>Hoe en wie?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2x per jaar wordt van het LVS een trendanalyse gemaakt door de leraar.</li><li>- In de trendanalyse wordt opgenomen hoe de leraar werkt aan de versterking van score en welk niveau bereikt moet worden in de komende periode.</li><li>- De trendanalyses geven richting aan het opbrengstgericht werken (en HGW)</li></ul>		
<b>Indicatoren / norm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- toetsscores + bijbehorende trendanalyses.</li><li>- Ambitiebeschrijving</li><li>- Lesplanning</li></ul>		
<b>Borging</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Overzicht trendanalyses en ambities</li><li>- scores op trendanalyse model 2</li></ul>		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> De scores laten op het gebied van taalonderdelen en lezen een globale versterking zien. Dit kan te wijten zijn aan het intensieve traject m.b.t. verbetering van het taal-leesonderwijs en de implementering van nieuwe methodieken. Toch willen we sterker inzoomen op de verhoging van alle resultaten door een speerpunt te maken van opbrengstgericht werken (zie elders in dit schooljaarplan)		

<b>Doel schoolplan:</b>	De school versterkt het aanbod voor taal/lezen middels het programma "versterking van het taal-leesonderwijs" van de PO-raad
<b>Indicatoren:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De school heeft een planning gemaakt.</li><li>- Uitvoering vindt plaats met hulp van externe deskundigen.</li><li>- School heeft zichtbare resultaten bereikt (LVS)</li></ul>

<b>Doelstelling jaarplan</b>	De school neemt deel aan het programma "versterking van het taal/leesonderwijs" i.s.m. de collega-clusterschool.		
<b>Hoe en wie?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opmaat verzorgt de inhoudelijke begeleiding van dit traject.</li><li>- Jaarlijks maakt de IB-er (i.s.m. Opmaat) het evaluatieverslag.</li><li>- Verantwoording vindt plaats naar de PO-raad en naar de inspectie door de IB-er (i.s.m. Opmaat).</li></ul>		
<b>Indicatoren / norm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Het taal/leesonderwijs laat stijgende resultaten zien op "trendanalyse 2" van ESIS-B.</li><li>- Het project wordt inhoudelijk uitgevoerd volgens de opgestelde planning.</li></ul>		
<b>Borging</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inspectierapportage.</li><li>- Plan van aanpak (incl. evaluatie)</li><li>- Jaarverslag plan van inzet (IB-er)</li></ul>		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> Al een jaar doet onze school i.s.m. de cluster-collegaschool mee aan dit traject. Het traject is geïntegreerd in het ontwikkelingstraject voor HGW. Na 1 jaar mogen we constateren, dat er een toename is van de resultaten op het gebied van Technisch lezen, hetgeen we toeschrijven aan de intensieve manier waarop we in dit project participeren. Het komende jaar vormt de afsluiting van dit 2-jarige traject.		

**Doel schoolplan:** Voor kinderen met meervoudige problematieken (Cascadeniveau 2-4) wordt specifieke hulp geboden met gebruikmaking van handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD)

**Indicatoren:**

- Kinderen die specifieke hulp behoeven worden in kaart gebracht middels het HGPD-formulier.
- Naast handelingsgericht werken (HGW) wordt ook gewerkt met handelingsplannen binnen de groep.

<b>Doelstelling jaarplan</b>	Kinderen met specifieke behoeften (cascade (2),3 en 4) worden in kaart gebracht middels het HGpD-formulier (Handelingsgerichte procesdiagnostiek)		
<b>Hoe en wie?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elke leraar hanteert het HGpD-formulier zoals is afgesproken binnen het WSnS-verband.</li><li>- De IB-er bespreekt en "onderhoudt" samen met de leraar dit formulier.</li><li>- De hulp aan kinderen met specifieke behoeften wordt ondersteund middels dit HGpD-formulier</li></ul>		
<b>Indicatoren / norm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Van kinderen met specifieke behoeften (cascade 2-4) is een HGpD- formulier in gebruik</li><li>- Het formulier wordt volgens afspraak voortdurend geactualiseerd.</li><li>- Het formulier geeft een verantwoording omtrent het traject dat met dit kind wordt doorlopen.</li></ul>		
<b>Borging</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kinddossier</li><li>- Verslagen IB-er</li></ul>		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> Het HGpD-formulier is in gebruik voor alle leerlingen uit cascade (2)-3-4. Het formulier geeft de mogelijkheid om de specifieke behoeften van het kind in kaart te brengen en af te stemmen op deze behoeften. Tijdens zorg-gesprekken over kinderen met ouders/externen, vormt dit formulier de onderlegger. Meer specifiek wordt dit item ter sprake gebracht in het plan van inzet (IB-er)		

## Zorgbreedte

Voor dit onderdeel wordt nadrukkelijk verwezen naar het plan van Inzet (IB-er) waarin de ontwikkelingsonderwerpen genoemd zijn die specifiek betrekking hebben op "Zorg" en de "zorgstructuur".

**Doel schoolplan:** Signalering van hoogbegaafdheid vindt plaats middels het DHH-protocol (digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid).

**Indicatoren:** - DHH-protocol wordt gehanteerd bij vermoeden van meerbegaafdheid.

**Doelstelling jaarplan** Signalering en diagnose bij vermoeden van meer/hoge begaafdheid worden ondersteund door invulling/hantering van het DHH-protocol

**Hoe en wie?**

- Bij vermoeden van meerbegaafdheid wordt door ouders en leraar o.l.v. de hoogbegaafdheidsspecialist gebruik gemaakt van het DHH-protocol.
- Het protocol geeft sturing aan het vervolgproces m.b.t. de hoogbegaafde leerling.
- Het hoogbegaafdheidsbeleid van SKO-Maasdal beschrijft de activiteiten en stappen binnen het traject.

**Indicatoren / norm**

- DHH-protocol is ingevuld voor diverse leerlingen.
- Er is een handelingsplan als vervolg op signalering en (eventuele) diagnose.
- In de leerlingdossiers worden bevindingen, stappen en acties beschreven

**Borging**

- Ingevlude protocollen.
- Leerligendossiers.
- Handelingsplannen

**Streefdatum** 2011/2012 **Status** In ontwikkeling

**Voorgaande jaren:** <2010/2011>  
Van diverse kinderen onder SKO-Maasdal is het DHH protocol deels ingevuld. Er is verslaglegging van de betreffende kinderen.

**Doel schoolplan:** De school kan beschikken over (bovenschools) specialist(en) "hoogbegaafdheid"

**Indicatoren:**

- Binnen SKOM zijn medewerker(s) geschoold en gecertificeerd als specialist hoogbegaafdheid.
- De school maakt in voorkomende gevallen gebruik van deze specialist.

**Doelstelling jaarplan** De school kan een beroep doen op de deskundigheid van de (bovenschoolse) deskundige hoogbegaafdheid.

**Hoe en wie?**

- Jack Munnecom zal de masterstudie "hoogbegaafdheidsspecialist" afronden in 2011/2012
- Deze specialist kan worden ingezet t.b.v. alle scholen onder SKO-Maasdal.
- Bovenschools worden afspraken gemaakt m.b.t. de facilitering van deze specialist.

**Indicatoren / norm**

- Gecertificeerde hoogbegaafdheid specialist.
- De diensten van de specialist worden ingezet t.b.v. SKO-Maasdal.
- Voor uitvoering van de taken is een passende facilitering

**Borging**

- Dossiers van kinderen met kenmerken van meerbegaafdheid.
- Rapportages van bevindingen begaafdheid van specifieke kinderen.
- Taakbeschrijving voor de specialist.

**Streefdatum** 2011/2012 **Status** In ontwikkeling

**Voorgaande jaren:** <2010/2011>  
Op alle scholen heeft Jack al observaties uitgevoerd en (delen) van het DHH-protocol ingevuld. Jack heeft i.s.m. de AD het SKO-Maasdal beleidsplan "meerbegaafdheid" samengesteld. In 2011/2012 zal Jack vanuit het algemene beleidsplan het schoolbeleidsplan gaan beschrijven.

**Doel schoolplan:** De school kan beschikken over (bovenschoolse) leesspecialist(en).

**Indicatoren:**

- Binnen SKOM zijn medewerkers geschoold en gecertificeerd als leesspecialist.
- De school maakt in voorkomende gevallen gebruik van deze specialist.

<b>Doelstelling jaarplan</b>	De school kan een beroep doen op (bovenschoolse) leesspecialisten.		
<b>Hoe en wie?</b>	- Leraren worden opgeleid tot (bovenschoolse) leesspecialist. - Directie ondersteunt ambities bij leraren t.b.v. o.a. leesspecialist.		
<b>Indicatoren / norm</b>	- (Bovenschools) kan de school beschikken over de deskundigheid van leesspecialisten		
<b>Borging</b>	- (Bovenschoolse) opgeleide en gecertificeerde leesspecialisten.		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	<b>Nog opstarten</b>
<b>Voorgaande jaren:</b>			

**Doel schoolplan:** De school optimaliseert de begeleiding van kinderen met problemen en communiceert dit helder met ouders.

**Indicatoren:**

- De tevredenheid van ouders m.b.t. de begeleiding van kinderen in cascadeniveau 1-3 ligt boven het landelijk gemiddelde (SMS).
- Ouders zijn tevreden over de inhoud van gevoerde gesprekken (evaluatieformulier)

<b>Doelstelling jaarplan</b>	De ouders weten welke (specifieke) begeleiding op hun kind van toepassing is.		
<b>Hoe en wie?</b>	- Middels de schoolgids en een nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gesteld van de begeleidingsmogelijkheden c.q. de zorgstructuur van de school. - De leraren spreken in oudergesprekken specifiek over de begeleiding aan hun kind. - Met een evaluatieformulier na een gesprek kunnen ouders t.a.v. o.a. de informatie over de begeleiding aan hun kind specifiek aangeven of deze info duidelijk is c.q. op welke manier de school de begeleiding kan verbeteren.		
<b>Indicatoren / norm</b>	- Tevredenheid van ouders m.b.t. de begeleiding is hoger dan de landelijke norm (scholen met succes). - In tussentijds evaluaties geven ouders voor 80% of meer aan, tevreden te zijn over de informatie over de begeleiding van hun kind.		
<b>Borging</b>	- tevredenheidonderzoek. - Uitslag tussentijdse evaluaties.		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	<b>In ontwikkeling</b>
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> In het tevredenheidonderzoek van 2010/2011 gaf een relatief hoog percentage ouders aan, ontevreden te zijn over de begeleiding van hun kind(eren). Ook was er een hoog percentage dat "weet niet" invulde. In eerste instantie hebben we de keuze gemaakt om vooral de communicatie over de begeleiding van het kind te optimaliseren. Door tussentijdse evaluatieformulieren hopen we daardoor meer informatie te krijgen over de specifieke vragen waarmee ouders zitten, c.q. over specifieke data die de ontevredenheid bewerkstelligen.		

**Doel schoolplan:** De school optimaliseert de begeleiding van kinderen die meer kunnen en communiceert dit met de ouders.

**Indicatoren:**

- Tevredenheidonderzoek SMS geeft een score > landelijk gemiddelde.
- De school heeft beleid t.a.v. het omgaan met meerbegaafden.
- In de groepen wordt het omschreven beleid zichtbaar uitgevoerd.
- Ouders zijn goed geïnformeerd

---

<b>Doelstelling jaarplan</b>	De school neemt passende maatregelen voor kinderen die verder zijn dan de basisstof.		
<b>Hoe en wie?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- De leraar houdt in de lesvoorbereiding rekening met kinderen die meer kunnen.</li><li>- Deze groep leerlingen wordt gemotiveerd met verdiepingsstof en verrijkingsstof, maar ook met andere werkvormen en inhouden.</li><li>- De leraar zorgt voor beargumenteerde inzet van (nieuwe) materialen en werkvormen om deze groep leerlingen de mogelijkheid zich verder te ontwikkelen.</li></ul>		
<b>Indicatoren / norm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kinderen werken met verdieping- of verrijkingsstof.</li><li>- Normen voor kinderen die meer kunnen liggen hoger.</li><li>- In de rapportage naar ouders worden de hogere normen besproken.</li><li>- Er zijn kinderen die bij bepaalde lessen hun tijd met andere activiteiten invullen.</li></ul>		
<b>Borging</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Leerlingdossiers</li><li>- Trendanalyses LVS</li><li>- Schouw: activiteiten in de groep.</li><li>- Gesprekken met ouders.</li></ul>		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>	<2010/2011> Kinderen die meer aankunnen hebben doorgaans minder instructie en inoefening nodig. De beschikbare tijd voor bepaalde domeinen kan daarom specifiek voor deze kinderen anders ingevuld worden. Door compacting van de leerstof wordt voorkomen, dat deze kinderen hiaten oplopen t.a.v. de ontwikkelingslijnen. In de praktijk is het soms moeilijk om geschikte werkvormen en/of materialen te vinden waarin deze kinderen voldoende uitdaging ervaren. In samenwerking met de hoogbegaafdheidsspecialist en de ouders wordt telkens opnieuw gezocht naar geschikte materialen en werkvormen. Elders in dit plan wordt beschreven dat we vanuit op te stellen algemeen beleid aan de slag willen gaan met specifiek schoolbeleid.		

---

---

## Personeel / scholing.

**Doel schoolplan:** Medewerkers zijn in staat binnen de trendanalyses en handelingsplannen hun doelstellingen "SMART" te beschrijven.

**Indicatoren:**

- Trendanalyses en handelingsplannen bevatten "SMART"-doelstellingen.
- Medewerker is in staat zelf de Trendanalyse of het handelingsplan op te zetten en te formuleren.

**Doelstelling jaarplan** Leraren kunnen vanuit heldere doelstellingen invulling geven aan het onderwijs

**Hoe en wie?** In het verleden werd het onderwijsaanbod beschreven vanuit activiteiten. In het kader van opbrengstgericht werken willen we in dit schooljaar sterker inzoomen op het beschrijven van doelstellingen. Dit onderdeel heeft een sterke relatie met de effectieve instructie zoals elders beschreven.

**Indicatoren / norm**

- Leraren beschrijven heldere doelen in hun lesvoorbereidingen bij de instrumentele vaardigheden.
- Leraren zijn in staat vanuit het rendement van inspanningen te bepalen op welke punten doelstellingen worden bijgesteld.
- Door het formuleren van doelstellingen en het evalueren van het resultaat wordt recht gedaan aan het PDCA-principe.

**Borging**

- lesvoorbereidingen.
- Aantekeningen in handleidingen.

**Streefdatum** 2011/2012

**Status** **Nog opstarten**

**Voorgaande jaren:**

---

## Financiën, beheer en huisvesting

Voor dit onderdeel wordt tevens verwezen naar het bovenschools beleid op [www.SKO-Maasdal.nl](http://www.SKO-Maasdal.nl).

**Doel schoolplan:** Een deel van de uitgaven wordt gewaarborgd door het verlenen van verantwoordelijkheid van medewerkers voor specifieke budgetten

**Indicatoren:**

- Activiteiten worden gefinancierd volgens een van tevoren opgestelde begroting.
- Werkgroepen ontvangen een van tevoren vastgesteld budget.

**Doelstelling jaarplan** Werkgroepen t.b.v. specifieke schoolactiviteiten plannen hun activiteiten zodanig dat de financiële consequenties blijven binnen het beschikbare budget.

**Hoe en wie?**

- Per begrotingsjaar worden de budgetten voor specifieke activiteiten vastgesteld.
- De budgetten zijn taakstellend voor de werkgroep.
- Na de activiteit legt de werkgroep verantwoording af voor het gevoerde beleid.

**Indicatoren / norm**

- budgetten zijn vastgesteld per begrotingsjaar.
- Werkgroepen leggen (financiële) verantwoording af.
- Budgetten worden jaarlijks (vanuit evaluatie) vastgesteld.

**Borging**

- Financiële verantwoording van de budgetten.
- Begroting en jaarrekening.

**Streefdatum** 2011/2012 **Status** In ontwikkeling

**Voorgaande jaren:** <2011/2012>  
Het werken met budgetten is dit jaar voor het eerst. Aan het einde van het kalenderjaar (oktober/november) wordt na evaluatie vastgesteld op welke manier we gestalte geven aan het werken met budgetten.  
Het beleid wordt vastgesteld.

**Doel schoolplan:** De school krijgt de beschikking over moderne ICT-hulpmiddelen (digi-borden, laptops)

**Indicatoren:**

- In het investeringsbeleid wordt rekening gehouden met het creëren van flexibele ICT-werkplekken.
- In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van touchscreens of digiborden.

**Doelstelling jaarplan** De school heeft de beschikking over touchscreens voor de groepen 3 t/m 8

**Hoe en wie?**

- De bovenschools ICT-er heeft een concreet voorstel voor aanschaf van touchscreens in de groepen 3 t/m 8.
- Er is offerte aangevraagd bij "bordwijs".
- Na accordverklaring van het bestuur wordt aangevangen met (gefaseerde???) aanschaf.

**Indicatoren / norm** - De groepen 3 t/m 8 hebben de beschikking over touchscreens (55")

**Borging** - schouw

**Streefdatum** 2011/2012 **Status** In ontwikkeling

**Voorgaande jaren:**

**Doel schoolplan:** De inschrijfprocedures voor nieuwe leerlingen wordt vastgelegd in een protocol; dit protocol omvat o.a.:

- Vóóraanmeldingsprocedure
- Intakeprocedure
- Kennismakingsprocedure
- Inschrijfprocedure

**Indicatoren:**

- Vóóraanmeldingsprocedure is helder vastgelegd.
- Leraren zorgen voor een goede intake m.b.v. standaardformulier.
- LK zorgen voor kennismakingsgesprek met ouders + "rondje door school".
- De inschrijfformulieren zijn op inschrijfdatum actueel.



<b>Doelstelling jaarplan</b>	Er is een vastgestelde procedure m.b.t. het aanmeldingstraject vanaf vooraanmelding tot plaatsing in de school.		
<b>Hoe en wie?</b>	- Directie en kleuterleidsters ontwikkelen een procedurevoorstel t.a.v. het traject vanaf vooraanmelding tot definitieve plaatsing van kinderen vanaf 4 jaar.		
<b>Indicatoren / norm</b>	Er is een protocol c.q. beleidsstuk m.b.t. de aannameprocedure.		
<b>Borging</b>	- Protocol aannameprocedure		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	<b>Nog opstarten</b>
<b>Voorgaande jaren:</b>			

## Kwaliteit en kwaliteitszorg

**Doel schoolplan:** In het SJP (beschrijven-uitvoeren-evalueren-(her)formuleren doelstellingen) wordt de PDCA-cyclus (Plan-do-check-act) zichtbaar gemaakt.

**Indicatoren:**

- Formuleren doelstellingen in SJP,
- Borgen van resultaten uit SJP in beleid en/of protocollen.
- Nieuwe gezichtspunten kunnen leiden tot het opnemen van nieuwe doelstellingen in het SJP.

**Doelstelling jaarplan** 2x per jaar worden de doelstellingen in het schooljaarplan geëvalueerd. Vanuit de evaluatie worden waar nodig nieuwe doelstellingen geformuleerd c.q. doelstellingen herformuleerd

**Hoe en wie?**

- Directeur evalueert het schooljaarplan 2x per jaar.
- IB-er evalueert het plan van inzet (zorgplan school)

**Indicatoren / norm**

- Evaluatie is een vaste routine binnen SJP en Plan van inzet.
- Na 2011/2012 wordt bepaald of de doelstelling als routine kan worden aangemerkt.

**Borging**

- Jaarverslag SJP
- Tussentijdse evaluaties SJP.

**Streefdatum** 2011/2012      **Status** In ontwikkeling

**Voorgaande jaren:**

**Doel schoolplan:** Er vindt verantwoording van uitgevoerd beleid plaats middels jaarverslagen en evaluaties (monitoring, inspectierapporten, trendanalyses, jaarverslag SJP/plan van inzet e.d.).

**Indicatoren:**

- 2x per jaar vindt monitoring plaats door AD.
- Directie verantwoordt beleid door evaluatie van het SJP.
- IB-er verantwoordt het gevoerde beleid middels een jaarverslag.
- LK legt verantwoording af middels klassenbezoeken, gesprekken en trendanalyses

**Doelstelling jaarplan** 2x per jaar vindt Monitoring plaats door de AD van SKO-Maasdal.  
1x staan vooral de opbrengsten centraal en 1x vooral de overige kwaliteitskenmerken

**Hoe en wie?**

De AD legt 2x per jaar een monitorgesprek af.  
De resultaten van deze gesprekken worden vastgelegd in een managementrapportage en vormen met name ook onderwerp van gesprek tijdens bezoeken van de inspectie.  
De monitoring van de 4 SKOM-scholen wordt verwerkt in een bestuursverslag (bestuursmonitor).  
Tijdens de monitorrondes zijn de schoolleider en de IB-ers aanwezig.

**Indicatoren / norm**

- 2x per jaar wordt een monitorronde gehouden door de AD-er
- Van de monitoring wordt verslag gemaakt door de AD.
- Aspecten uit de monitoring kunnen acties opbrengen die verwerkt worden in het schooljaarplan.

**Borging**

- Verslagen Monitoring
- Bestuursverslag monitoring

**Streefdatum** 2011/2012      **Status** In ontwikkeling

**Voorgaande jaren:** <2010/2011>

Monitoring heeft 2x plaatsgevonden. Aspecten die van belang zijn voor verdere ontwikkeling zijn (of waren al) verwerkt in de schooljaarplannen vanaf 2011/2012.  
Omdat de monitoring al enkele jaren wordt uitgevoerd, willen we dit aspect na 2011/2012 beschouwen als een routine en afvoeren van de lijst.



**Doel schoolplan:** (Leer) Resultaten van de school worden naar de ouders gecommuniceerd middels de (kleine) schoolgids.  
Uitslagen van het tevredenheidsonderzoek ouders en kinderen worden gecommuniceerd met de ouders.

**Indicatoren:**

- Verantwoording in schoolgids.
- Vaststelling schoolgids door MR en bestuur
- Communicatie met ouders m.b.t. tevredenheidsonderzoeken ouders & leerlingen.

**Doelstelling jaarplan** Resultaten van eindtoets, entreetoets en LVS-toetsen worden in de schoolgids afgedrukt en afgezet tegen onze eigen ambitieniveaus

**Hoe en wie?** De IB-er geeft de resultaten weer in de schoolgids.  
Conclusies worden vermeld en (zo nodig) de acties die een relatie hebben met deze conclusies.

**Indicatoren / norm**

- Ouders zijn op de hoogte van de resultaten van de school.
- Ouders weten hoe de resultaten zich verhouden met ons eigen ambitieniveau.

**Borging** Jaarlijkse schoolgids.

**Streefdatum** 2011/2012      **Status** In ontwikkeling

**Voorgaande jaren:** <2010/2011>  
De resultaten worden al elk jaar afgedrukt in de schoolgids. Vanaf 2011/2012 worden deze resultaten ook afgezet tegen onze eigen (hogere) ambitieniveaus.  
Het komende schooljaar wordt dit opnieuw gedaan in een iets aangepaste vorm. Na evaluatie in 2011/2012 zal dit punt worden afgesloten en geldt de kleine schoolgids als borgingsinstrument voor dit onderdeel.

## ARBO en veiligheid

**Doel schoolplan:** Verbetering van (fysieke) veiligheid vindt plaats door het formuleren van jaarlijkse verbeterpunten in het SJP, opgesteld vanuit de ARBO-RIE, resultaten van controle door brandweer, onderzoek speeltoestellen.

**Indicatoren:**

- In het SJP staan doelstellingen ter verbetering van de veiligheid
- De ARBO-RIE wordt 1x per 4 jaar afgenomen.
- Ontwikkelpunten zijn opgenomen in dit hoofdstuk van het schooljaarplan.

**Doelstelling jaarplan** De toestellen van de speelzaal zijn veilig

**Hoe en wie?**

- Een leerkracht inspecteert de speeltoestellen en doet een voorstel tot verbetering c.q. vervanging.
- Mankementen worden hersteld door deskundige(n)
- Te vervangen toestellen worden opgenomen in het jaarlijkse investeringsprogramma

**Indicatoren / norm** - De toestellen in de speelzaal zijn veilig.

**Borging** - schouw en eventuele rapportages.

**Streefdatum** 2011/2012      **Status** In ontwikkeling

**Voorgaande jaren:**

**Doel schoolplan:** De school heeft een schoolveiligheidsplan, bedoeld om afspraken t.a.v. sociale veiligheid op elkaar af te stemmen

**Indicatoren:**

- De school ontwerpt een schoolveiligheidsplan m.b.v. de checklist "Veiligheidskaart" (Nederlands Jeugd Instituut)
- In het schooljaarplan worden de doelen op korte en lange termijn beschreven.

**Doelstelling jaarplan** De school heeft een ingevulde checklist a.d.h.v. de "veiligheidskaart" van de stichting NJI

**Hoe en wie?**

- De schoolleider "vult" het veiligheidsplan a.d.h.v. de checklist.
- De schoolleider wordt hierbij bijgestaan door de coördinator BHV c.q. de arbocoördinator.

**Indicatoren / norm** - De checklist is ingevuld

**Borging** - Checklist in klapper "schoolveiligheidsplan".

**Streefdatum** 2011/2012      **Status** Nog opstarten

**Voorgaande jaren:**

**Doelstelling jaarplan** De visie inzake het pedagogisch klimaat en schoolveiligheid is beschreven.

**Hoe en wie?**

- De schoolleider beschrijft de visie en bespreekt deze binnen de geledingen (medewerkers, MR en ouders)

**Indicatoren / norm** - Er is een visiestuk m.b.t. pedagogisch klimaat en schoolveiligheid.

**Borging** - Klapper veiligheidsplan

**Streefdatum** 2011/2012      **Status** Nog opstarten

**Voorgaande jaren:**

---

<b>Doelstelling jaarplan</b>	De school registreert incidenten van grensoverschrijdend gedrag t.w.: <ul style="list-style-type: none"><li>- fysiek geweld met letsel</li><li>- fysiek geweld met wapens.</li><li>- wapenbezit</li><li>- seksueel misbruik</li><li>- grove pesterijen</li><li>- discriminatie in elke vorm.</li><li>- bedreigingen</li></ul>		
<b>Hoe en wie?</b>	Medewerkers en/of schoolleiding registreren incidenten m.b.v. een daarvoor ontworpen formulier.		
<b>Indicatoren / norm</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- overzicht registraties</li><li>- richtlijnen (protocol) m.b.t. registreren van incidenten.</li></ul>		
<b>Borging</b>	- Beschrijving van de incidenten van grensoverschrijdend gedrag.		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>			

---

<b>Doelstelling jaarplan</b>	In het schoolveiligheidsplan is opgenomen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Regels/afspraken m.b.t. surveilleren</li><li>- Omgaan met deuren en hekken</li></ul>		
<b>Hoe en wie?</b>	Schoolleider stelt protocol samen m.b.t. <ul style="list-style-type: none"><li>- surveilleren</li><li>- afsluiten van school en "hekken".</li></ul>		
<b>Indicatoren / norm</b>	- Medewerkers handelen volgens de opgestelde protocollen.		
<b>Borging</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Protocollen</li><li>- schouw.</li></ul>		
<b>Streefdatum</b>	2011/2012	<b>Status</b>	In ontwikkeling
<b>Voorgaande jaren:</b>			

---